

## Teadusuuringu läbiviimise tasude arvestamine

### 1. Eesmärk

- 1.1 Teadusuuringu läbiviimise tasude arvestamise juhend (edaspidi **juhend**) sätestab teadusuuringu uuringutulude jaotuse Regionaalhaiglas eesmärgiga tagada teadusuuringutega seotud kulude ja tulude läbipaistev ja nõuetekohane kajastamine.

### 2. Kehtivus

- 2.1 Juhend kehtib kõikides Regionaalhaigla struktuuriüksustes.

### 3. Vastutus

- 3.1 Juhendi rakendamise eest vastutab teadus- ja arendusteenistuse juhataja koostöös dokumendihalduse teenistuse juhataja, e-haigla juhi, finantskontroller-talituse juhataja ja struktuuriüksuste juhatajatega.
- 3.2 Uuringu tasude arvestamise eest vastutab juhtivuurija.
- 3.3 Juhendi ülevaatuse ja ajakohastamise eest vastutab teadus- ja arendusteenistuse juhataja.

### 4. Mõisted

- 4.1 Mõisted teadusuuring, osaliselt/täielikult sihtfinantseeritud teadusuuring, omafinantseeritud teadusuuring, rahastaja, uuringukeskus, juhtivuurija, kaasuuri ja DHS on defineeritud Teadusuuringu läbiviimise korras.
- 4.2 **Personalikulu** – teadusuuringus osalevatele isikutele makstav tasu, mis sisaldab juhtivuurija, kaasuuri ja lisapersonali töötasusid koos maksudega, mis valdavalt tuleb välja maksta käsunduslepingute kaudu. Personalikulu arvestatakse tundides, kui kliiniku/keskuse omafinantseeritud teadusuuringus kaasatud töötajatele täiendavaid tasusid ei maksta. Personalikulu arvestatakse rahas, kui töötajatele makstakse teadusuuringu läbiviimise eest täiendavaid tasusid.
- 4.3 **Üldkululõiv** – kuni 20% teadusuuringu personalikuludest koos kõikide maksudega. Otsekuludena ei saa kajastada ruumide, tehnika ja kommunikatsioonide ning tugiteenustega seotud kaudseid kulusid, oluline on arvestada üldkululõivu, et katta eespool loetletud kulud.
- 4.4 **Dokumendihalduse tasu** – tasu dokumentide menetlemise ning dokumentide säilitamise ja hävitamise eest.

### 5. Tegevuskirjeldus

#### 5.1 Üldpõhimõtted

- 5.1.1 Teadusuuringu algatamisel tuleb kaaluda, kas potentsiaalne kasu uuringust kaalub üles otsesed ja kaudsed kulud, sh kas uuringul on rahastaja ja millises mahus (osaliselt või täielikult) on ta nõus kulusid katma. Lõplik vastutus teadusuuringu kulude katmise eest jääb kliinikule.
- 5.1.2 Teadusuuringu läbiviimise eeltingimuseks on eelarve koostamine, mis peab olema lisatud uuringu alustamise ettepaneku juurde. Osalise või täieliku finantseeringuga uuringutes tuleb määratleda kulud eurodes ja töötundides, rahalise täiendava toetuseta projektides töötundides.

#### 5.2 Eelarve koostamise põhimõtted

- 5.2.1 Teadusuuringu eelarve peab kajastama kõiki teadusuuringuga seonduvad otseseid ja kaudseid kulusid. Kuludena tuleb kajastada:
- 5.2.1.1 personalikulud (tundides ja/või eurodes);
- 5.2.1.2 vajadusel kulumaterjalid (reaktiivid vms), protseduurid, uuringud;
- 5.2.1.3 muud kulud;
- 5.2.1.4 osaliselt või täielikult sihtfinantseeritud teadusuuringute puhul:
- 5.2.1.4.1 dokumendihalduse tasu;
- 5.2.1.4.1.1 dokumentide menetlemise tasu;
- 5.2.1.4.1.1.1 dokumentide menetlemise tasu on ühe uuringu kohta 260 eurot või määratakse teadus- ja arendusteenistuse juhataja või tema määratud isiku või vastutava juhatuse liikme poolt. Seda arvestatakse reeglina kommertsiaalse väljundiga ja sihtfinantseeritud teadusuuringute puhul;
- 5.2.1.4.1.1.2 Regionaalhaigla töötajate omafinantseeritud teadusuuringute ja haiglate/ülikoolide vaheliste koostöö raamides dokumentide menetlemise tasu ei arvestata;

- 5.2.1.4.1.2 dokumentide säilitamise ja hävitamise tasu;
- 5.2.1.4.1.2.1 dokumentide säilitamise ja hävitamise tasu rakendub, kui rahastaja või teadusuuringu läbiviija soovib dokumente säilitada Regionaalhaiglas. Tasu määrad on toodud juhendis Ravimi kliinilise uuringu tasude arvestamine.
  
- 5.2.1.4.2 Üldkululõiv;
- 5.2.1.4.2.1 Üldkululõivu (20%) arvestatakse rahastaja makstavalt ja personalikuludeks ette nähtud summalt. Näiteks: kui rahastaja makstavalt summalt pärast kulumaterjalide, protseduuride, uuringute ja muude kulude maha arvamist on personalikuludeks ette nähtud 1000 eurot, on üldkulu kuni 200 eurot ja personalikulu koos kõigi maksudega 800 eurot.
- 5.2.1.4.2.2 Teadusuuringus, mis on alustatud Regionaalhaigla töötajate poolt ja/või toimub Eesti haiglate vahelise koostöö raamides, üldkulusid ei arvestada, v.a. juhul, kui uuringut rahastatakse kolmanda osapoole vahenditest.
- 5.2.1.4.2.3 Regionaalhaiglal on õigus motiveeritud taotluse korral vähendada üldkululõivu. Taotlus tuleb esitada paralleelselt dokumentide vormistamise ja eelarve planeerimisega. Konkreetne otsus fikseeritakse teaduskomitee koosoleku protokollis.

### 5.3 Uuringuleping

- 5.3.1 Juhtivuurija vastutab uuringulepingu sõlmimise eest.
- 5.3.2 Uuringuleping tuleb sõlmida osaliselt/täielikult sihtfinantseeritud teadusuuringute või meditsiinitehnika ja/või tarvikute tasuta üleandmise korral.
- 5.3.3 Tingimuste üle peab läbirääkimisi juhtivuurija, kaasates teadus- ja arendusteenistuse juhataja või tema määratud isiku, teadusuuringu alustamise ettepaneku allkirjastanud kliiniku ja struktuuriüksuse juhatajad ning õigusteenistuse.
- 5.3.4 Uuringulepingu eelarve koosneb:
  - 5.3.4.1 personalikulud;
  - 5.3.4.2 dokumendihalduse tasu;
  - 5.3.4.3 üldkululõiv, mis on kuni 20% teadusuuringu personalikuludeks ettenähtud summast ja täpsustatakse läbirääkimiste käigus;
  - 5.3.4.4 vajadusel kulumaterjalid (reaktiivid vms), protseduurid, uuringus (eelarvestamisel rakendatakse üldjuhul haigekassa hinnakirjast tulenevaid hindu, kuid pikemate uuringute puhul tuleks arvestada võimaliku hinnatõusu koefitsiendiga kuni 10%);
  - 5.3.4.5 muud kulud (eelarvestamisel rakendatakse üldjuhul haiglas üldkasutatavaid määrasid).
- 5.3.5 Kui teadusuuringu käigus muutub teadusuuringu lepingus määratletud otseste kulude maksumuse aluseks olnud määruuses toodud hind, esitatakse arve teenuse osutamise hetkel kehtinud teenuse hinnaga, kuid teadusuuringu lepingu tasu suurust ei muudeta võrreldes esialgsuga.
- 5.3.6 Arveldamine osaliselt/täielikult sihtfinantseeritud teadusuuringus toimub vastavalt lepingu või konkursi, grand'i jms tingimustele.
  - 5.3.6.1 Juhtivuurija koondab ja esitab vajaliku info väljamaksete tegemiseks ning esitab selle vajalikele osapooltele (tegevusaruannete esitamine, arvete esitamine).
  - 5.3.6.2 Raamatupidamine esitab Regionaalhaigla nimel arveid juhtivuurija sisendi põhjal.
  - 5.3.6.3 Assistent menetleb edastatud dokumendid (nt tegevusaruanded) vastavalt juhtivuurija sisendile ja organiseerib nende liikumise ning väljasaatmise DHS-is.

### 5.4 Dokumendihalduse tasu jaotamine

- 5.4.1 Juhtimisarvestuse talitus esitab kord kvartalis dokumendihalduse teenistuse juhatajale, teadus- ja arendusteenistuse juhatajale ja Regionaalhaigla teadus- ja arendustegevuse eest vastutavale juhatuse liikmele väljavõtte eelmises kvartalis rahastajatele esitatud dokumentide menetlemise, säilitamise ja hävitamise arvete kohta. Väljavõttes esitatakse rahastaja ja juhtivuurija nimi, uuringu nimi, dokumentide säilitamise ja hävitamise tasu summa.
- 5.4.2 Dokumentide menetlemise tasudest 100% kannab juhtimisarvestuse talitus kord kvartalis projektikoodi KL6T002 alla ning teadus- ja arendusteenistuse juhatajal on õigus neid kasutada järgnevatel otstarvetel:
  - 5.4.2.1 teadus- ja arendusteenistuse töötajatele lisa- ja/või töötasu maksmiseks teadus- ja arendusteenistuse juhataja esildise alusel;
  - 5.4.2.2 teadus- ja arendusteenistuse töötajate koolituskulude katteks.

- 5.4.3 Juhtimisarvestuse talitus kannab igal järgneval majandusaastal üle KL6T002 jäägi kuni 5000 eurot.
- 5.4.4 Dokumentide säilitamise ja hävitamise tasudest 100% kannab juhtimisarvestuse talitus kord kvartalis projektikoodi KL6T001 alla ning dokumendihalduse teenistuse juhatajal on õigus neid kasutada järgnevatel otstarvetel:
- 5.4.4.1 uuringuga seotud dokumentide hävitamiseks;
- 5.4.4.2 dokumendihalduse teenistuse töötajatele lisatasu maksmiseks dokumendihalduse teenistuse juhataja esildise alusel;
- 5.4.4.3 dokumendihalduse teenistuse töötajate koolituskulude katteks.
- 5.4.5 Juhtimisarvestuse talitus kannab igal järgneval majandusaastal üle KL6T001 jäägi kuni 9000 eurot.
- 5.5 **Üldkululõivu jaotamine**
- 5.5.1 Juhtimisarvestuse talitus esitab kord kvartalis teadus- ja arendusteenistuse juhatajale ja Regionaalhaigla teadus- ja arendusteenistuse eest vastutavale juhatuse liikmele väljavõtte uuringute eest eelmises kvartalis rahastajale esitatud uuringulepingu arvete kohta. Väljavõttes esitatakse rahastaja ja juhtivuurija nimi, uuringu nimetus, üldkululõivu summa ja selle jaotumine.
- 5.5.2 Laekunud üldkululõivust 50% suunatakse teadus- ja arendusteenistuse sihtotstarbelisse reservfondi (projektikood KL6T004), mille kasutamine on reguleeritud Teadus- ja arendustegevuse fondi kasutamise korraga.
- 5.5.3 Laekunud üldkululõivust 50% suunatakse Regionaalhaigla eelarvesse.

## 6. Viited

- 6.1 Teadusuuringu läbiviimise kord
- 6.2 juhend Ravimi kliinilise uuringu tasude arvestamine
- 6.3 Teadus- ja arendustegevuse fondi kasutamise kord

**Töögrupp:** Mai-Liis Palginõmm (töögrupi juht), teadus- ja arendusteenistuse juhataja, 617 2938, Halliki Kõdar, Kaisa Roots, Katrin Aarma, Lea Ridali, Margus Viigimaa, Vahur Valvere, Valdo Toome

---

**Kvaliteedidokumendid:** Juhtimine ja ressursid    **Valdkond:** Teadus    **Alavaldkond:** Teadusuuringud

**Märksõnad:** uuringuleping, uuringu tasud

---

**Muudatused:** Terminite muudatused; lisatud eelarve koostamise põhimõtted ja dokumendihalduse tasu; täpsustatud uuringulepingu sõlmimise põhimõtteid; kirjeldatud üldkululõivu ja dokumendihalduse tasu jaotamise põhimõtted.

---